

3)Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска по каждому работнику, получившему отпускные, должна быть подшита к расчетной ведомости. В МУП «Ершовское» данная записка-расчет **отсутствует.**

4) В **нарушении** п.2.10 Положения выплата заработной платы не соответствует срокам, установленным в Положении, а именно один сотрудник получает заработную плату и на карту и через кассу несколько раз в месяц (до пяти раз). Заработная плата выплачивалась не своевременно.

5) Письменные согласия работников о работе в выходной или праздничный день не предоставлены.

6)В **нарушение** статьи 153 ТК РФ работники не уведомлены о возможности замены повышенной оплаты предоставлением дополнительного времени отдыха.

7) Проверкой правильности установления должностных окладов нарушений не установлено. Случаев незаконного начисления заработной платы лицам, фактически не работающим в МУП «Ершовское» не установлено.

8) Для проверки предоставлены только данные за 2021г. Со слов юриста МУП «Ершовское» документов о работе с задолженностью за 2020г. нет.

9)Работа по взысканию задолженности с юридических лиц не ведется вообще.

10) Сверка с ФССП по Ершовскому району **не предоставлена**. Со слов юриста проводилась в устной форме, по телефону.

11) Работа по задолженности за жилье социального найма не ведется. Договора социального найма заключает администрация ЕМР, оплату по договору устанавливает администрация, но платежи идут в МУП «Ершовское». Администрация не контролирует оплату за жилье социального найма.

12) Учет и регистрация, а также контроль претензионно-исковой работы не осуществляется в полном объеме.

**Предложения и рекомендации по результатам контрольного мероприятия МУП «Ершовское» г.Ершов:**

1.Привести в соответствие расчетную ведомость, согласно унифицированной форме №53. Подписывать расчетную ведомость руководителем организации и главным бухгалтером.

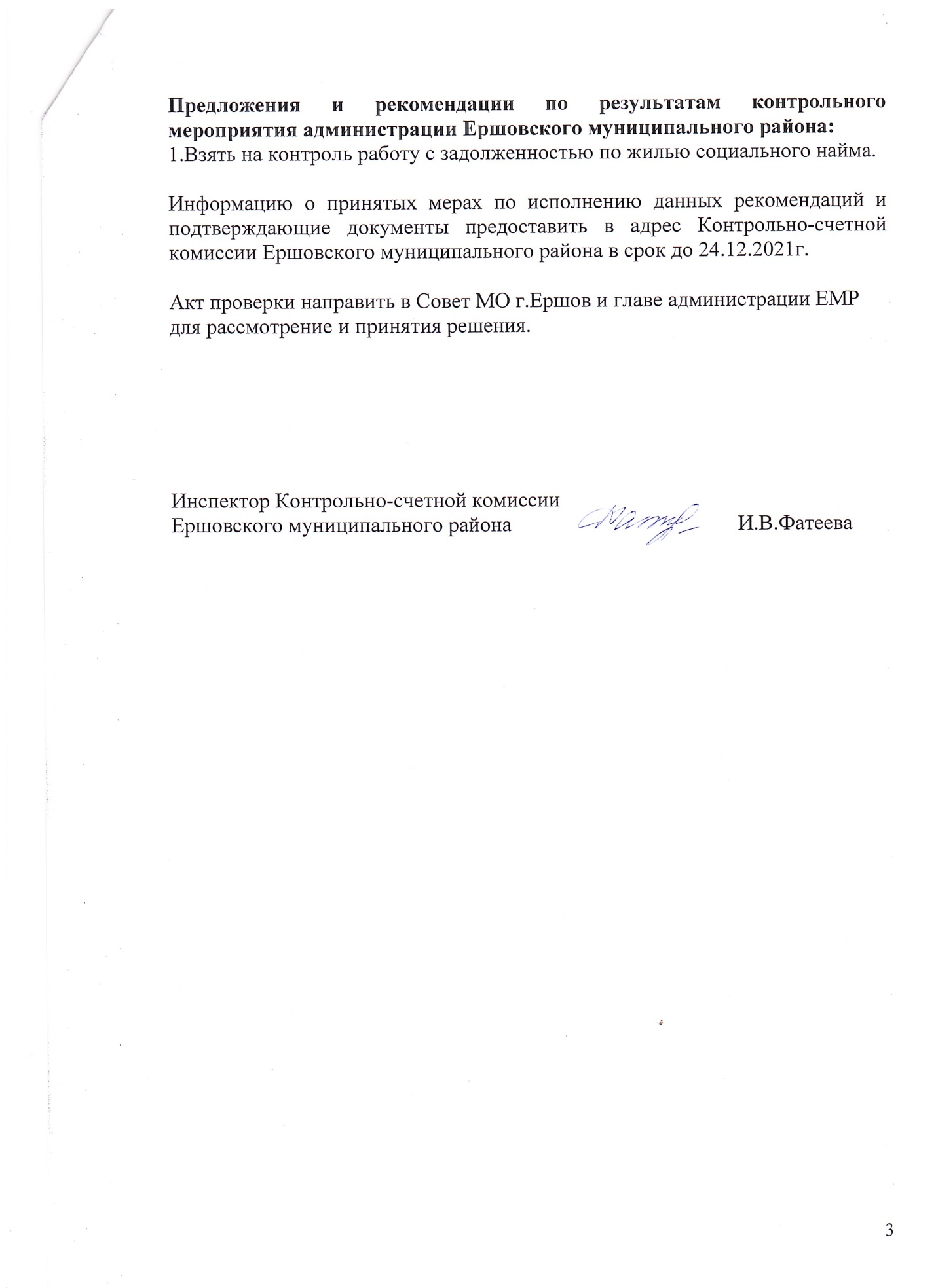
2.Составлять записку-расчет при предоставлении отпуска и подшивать к расчетной ведомости.

3.Исключить случаи несвоевременной выплаты заработной платы.

4.С работников, работающих в выходные и праздничные дни брать письменное согласие и уведомлять о возможной оплаты труда на дополнительное время отдыха.

5.Вести усиленную работу с должниками и с ФССП.

6. Предпринять срочные меры по взысканию дебиторской задолженности с юридических лиц, чтобы не допустить срок давности.

****