

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДЕКАБРИСТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЕРШОВСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 09.09.2022 года № 82**

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Декабристского муниципального образования**

 В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, постановление Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 05.04.2022 № 590 , руководствуясь Уставом Декабристского муниципального образования Ершовского района, администрация Декабристского муниципального образования Ершовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Декабристского муниципального образования Ершовского района Саратовской области согласно приложению №1.

 2. Утвердить Положение о составе комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Декабристского муниципального образования Ершовского района Саратовской области согласно приложению №2.

 3. Утвердить состав комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Декабристского муниципального образования Ершовского района Саратовской области согласно приложению № 3.

4. Утвердить форму Соглашения (договора) между администрацией Декабристского муниципального образования и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами — производителями товаров, работ, услуг, о предоставлении субсидии из местного бюджета согласно приложению №4.

 5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

 6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ершовского муниципального района в сети «Интернет».

 7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Декабристского

муниципального района М. А. Полещук

Приложение №1 к Постановлению администрации Декабристского муниципального образования от

09.09.2022 года №82

**Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Декабристского муниципального образования Ершовского района Саратовской области**

1. Общие положения

 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 05.04.2022г. № 590 , Уставом Декабристского муниципального образования.

 1.2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Декабристского муниципального образования Ершовского района Саратовской (далее – бюджет МО) субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - получатели субсидии), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

 1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях выплаты получателям субсидий, осуществляющих деятельность на территории Декабристского муниципального образования Ершовского района Саратовской области, компенсации расходов или недополученных доходов, связанных с предоставлением социальных услуг, производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг.

 1.4. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Декабристского муниципального образования Ершовского района Саратовской области в пределах ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в соответствии с решением о бюджете Декабристского муниципального образования Ершовского района Саратовской области (далее – бюджет МО) на соответствующий период, определяющим получателей субсидий по приоритетным направлениям деятельности, в размере не более 0,1% от плановых показателей собственных доходов бюджета Декабристского муниципального образования на текущий финансовый год.

 1.5. Главным распорядителем средств, осуществляющим предоставление Субсидии, является администрация Декабристского муниципального образования Ершовского района Саратовской области (далее - Администрация).

 1.6. Сведения о Субсидиях размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Цели, условия и порядок предоставления Субсидий

2.1 Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг категориям получателей по приоритетным направлениям деятельности, определенных решением о бюджете Декабристского муниципального образования Ершовского района Саратовской области на очередной финансовый год.

 2.2. Получатели субсидии должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу представления заявления о предоставлении Субсидии следующим требованиям:

 1) Получатель субсидии должен быть зарегистрирован и осуществлять деятельность, соответствующую видам деятельности, определенным решением о бюджете на очередной финансовый год, на территории Ершовского муниципального района.

2) у получателя субсидии может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

3) получатель субсидии не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

4) Получатель (юридическое лицо) не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), либо Получатель (индивидуальный предприниматель) не прекратил предпринимательскую деятельность на дату обращения за субсидией;

5) Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом,
а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств
и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия
и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

6) Получатель не должен получать средства из бюджета Декабристского МО в качестве субсидии на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка на основании иных нормативных правовых актов Декабристского МО

 2.3. Предоставление Субсидии производится на основании поданной в администрацию Ершовского района заявки согласно приложения №1 к настоящему Порядку. К заявке прилагаются копии следующих документов (подлинники на обозрение):

1) копию устава и (или) учредительного договора (для юридических лиц);

2) копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

3) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

4) выписку из ЕГРЮЛ или выписку из ЕГРИП, предоставленную не позднее, чем за 30 дней до обращения за субсидией;

5) документ, подтверждающий назначение на должность руководителя и главного бухгалтера (при наличии);

6) копию свидетельства о постановке на налоговый учёт в налоговом органе;

7) справку налогового органа об отсутствии задолженности в бюджет по обязательным платежам;

8) бухгалтерские и платежные документы, подтверждающие произведенные расходы;

9) расчёт на предоставление субсидии по форме, согласно приложения №2 к настоящему порядку;

10) сведения о получателе субсидии, согласно приложения № 3 к настоящему порядку;

11) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц). Согласие на обработку персональных данных  представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

 2.4. Рассмотрение документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, осуществляется Комиссией по предоставлению субсидий (грантов в форме субсидий) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Декабристского муниципального образования Комиссия осуществляет:

- проверку документов на получение Субсидии на соответствие требованиям настоящего Порядка в течение 5 рабочих дней от даты подачи документов;

- принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидий.

 2.5. В случае соответствия заявителя требованиям пункта 2.2 Порядка, соответствия документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, требованиям настоящего Порядка и принятия положительного решения о предоставлении Субсидии Администрация издает постановление о предоставлении Субсидии (далее – Постановление).

 2.6. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

а) несоответствие получателя Субсидии требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

б) непредставление или предоставление не в полном объеме получателем Субсидии документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

г) отсутствие бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

 2.7. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии информирует заявителя о принятом решении. Заявитель вправе повторно подать заявку после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Субсидии.

 2.8. Размер субсидии определяется с учетом указанной в заявке потребности Заявителя в денежных средствах в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Декабристского муниципального образования на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

 2.9. Администрация направляет в адрес получателя Субсидии проект Соглашения в течение 5 рабочих дней, со дня подписания Постановления.

Типовая форма соглашения о предоставлении субсидий и дополнительные соглашения предусматривающие внесение изменений или расторжение, утверждены приказом Министерства финансов РФ от 30.11.2021 г. № 199н.

 2.10. Соглашение должно включать:

- условие, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- согласие Получателя Субсидий, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидий.

 2.11. Субсидии перечисляются не позднее 10 рабочего дня со дня подписания Соглашения в размере, указанном в Соглашении, в пределах ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете Декабристского МО, с лицевого счета Администрации, открытого в Финансовом управлении администрации Декабристского МО.

 2.12. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении о предоставлении субсидии.

 2.13. Запрещается приобретение получателем Субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем Субсидии, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом, регулирующим предоставление Субсидий.

 2.14. Решение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидий, при наличии потребности в указанных средствах, или возврате указанных средств, при отсутствии в них потребности, принимается Администрацией Декабристского МО по согласованию с Финансовым управлением администрации ЕМР, в порядке и сроки, определенные в Соглашении.

 Приложение №1 к порядку предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Декабристского МО

Главе Декабристского МО Ершовского

муниципального района

 Саратовской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. руководителя, наименование организации)

ЗАЯВКА

на получение субсидий из бюджета Декабристского МО

юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг

     Прошу принять на рассмотрение документы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Для предоставления субсидий из бюджета Декабристского МО на возмещение части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг,

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Цель получения субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Предоставляю согласно Порядка предоставления субсидий  из бюджета Декабристского МО юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
|  |   |   |

Дата подачи заявки: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Руководитель

(индивидуальный

предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    (дата)          (подпись)                                     (Ф.И.О.)

Приложение №2 к порядку предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Декабристского МО

Форма расчета

Расчет

размера субсидии из бюджета Декабристского МО

юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статей затрат, которые произведены или планируется произвести  | Тыс. руб. |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
|  | Итого (размер предоставляемой субсидии) |  |

\* в расчете не учитываются расходы, возмещение которых произведено или будет произведено за счет иных субсидий, предоставляемых из бюджетов всех уровней

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3 к порядку предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Декабристского МО

Форма

СВЕДЕНИЯ

о получателе субсидий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование получателя субсидии |   |
| 2. | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица |   |
| 3. | Учредитель (и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале – для юридических лиц) |   |
| 4. | Основной вид деятельности (ОКВЭД) |   |
| 5. | Регистрационные данные: |   |
| 5.1. | Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) |   |
| 5.2. | Дата, место регистрации юридического лица, регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя |   |
| 6. | Юридический адрес |   |
| 7. | Фактический адрес |   |
| 8. | Банковские реквизиты |   |
| 9. | Система налогообложения |   |
| 10. | Наличие патентов, лицензий, сертификатов |   |
| 11. | Количество созданных (сохраненных) рабочих мест в случае получения муниципальной поддержки |   |
| 12. | Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить |   |
| 13. | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица |   |
| 14. | Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты |   |

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель

(индивидуальный

предприниматель)          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                             (подпись)                         (Ф.И.О.)

МП «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Приложение №2 к Постановлению администрации Декабристского муниципального образования от

09.09.2022 года №82

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Декабристского муниципального образования

 1. Комиссия по предоставлению субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Декабристского МО (далее - комиссия) является органом по рассмотрению вопросов, касающихся предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из Декабристского МО (далее - субсидии).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», настоящим Положением.

3. Состав комиссии утверждается настоящим постановлением администрации Декабристского МО (Приложение № 3).

4. Функциями комиссии являются:

- рассмотрение документов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, представленных на получение субсидий;

- проверка полноты документов, соответствия их требованиям Порядка по предоставлению субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета **Декабристского** МО;

- определение юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, имеющих право на получение субсидий;

- проведение отбора по предоставлению субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета **Декабристского** МО;

- принятие решения о возврате субсидий и утрате права на получение субсидий.

5. Работой комиссии руководит председатель комиссии.

Председатель комиссии назначает заседания комиссии, осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, организует работу комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности осуществляет заместитель председателя Комиссии.

6. Организацию заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии.

Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания комиссии, формирует повестку дня заседания комиссии, обеспечивает подготовку и рассмотрение материалов к заседаниям комиссии, оформляет протоколы заседаний комиссии.

7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

10. Решения, принимаемые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии не позднее пяти рабочих дней со дня заседания комиссии.

 Приложение №3 к Постановлению администрации Декабристского муниципального образования от

09.09.2022 года №82

Состав

комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Декабристского МО

Председатель Комиссии: - глава Декабристского муниципального образования - Полещук М.А.

Секретарь Комиссии: - главный специалист администрации Декабристского муниципального образования – Рыхлова И.М.

Члены Комиссии:

Ведущий специалист администрации Декабристского муниципального образования – Ахатчикова Л.Л.

Приложение №4 к Постановлению администрации Декабристского муниципального образования от

09.09.2022 года №82

**Форма**

**Соглашение (договор)**

**между администрацией Декабристского муниципального образования и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами — производителями товаров, работ, услуг, о предоставлении субсидии из местного бюджета**

с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

которому в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий юридическим лицам, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств местного бюджета», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств местного бюджета или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(устав местного органа самоуправления, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия) с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица) именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, представляющего Получателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование правил предоставления субсидии из местного бюджета юридическим лицам (за исключением муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг) утвержденными постановлением администрации Декабристского муниципального образования  от «\_\_\_» \_\_\_\_ 2022 г № \_\_\_ (далее – Правила предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (договор) (далее — Соглашение) о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета в 20\_\_\_ году / 20\_\_\_ — 20\_\_\_ годах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указание цели предоставления субсидии)

(далее — Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках подпрограммы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» государственной программы (наименование подпрограммы)

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование государственной программы)

**II. Размер субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой из местного бюджета, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет:

в 20\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей:

(сумма прописью)

в 20\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей:

(сумма прописью)

в 20\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

2.2. Субсидии предоставляются из местного бюджета в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных Главному распорядителю средств местного бюджета в местном бюджете на текущий финансовый год.

**III. Условия предоставления субсидии**

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Правилами предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Правилами предоставления субсидии, либо прошел процедуры конкурсного отбора

3.1.2. Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии:

3.1.2.1) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.3.2) не должен иметь задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет Декабристского муниципального образования, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

3.1.2.3) не должен иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Декабристского муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с другими нормативными правовыми актами Декабристского муниципального образования  (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иной просроченной задолженности перед бюджетом  Декабристского муниципального образования;

3.1.2.4) не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

3.1.2.5) не должен получать средства из местного бюджета на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения в соответствии с иными нормативными правовыми актами Декабристского муниципального образования.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Правилами предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг из бюджета Декабристского муниципального образования.

3.3. Определение направления расходов на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия в соответствии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Установление запрета приобретение иностранной валюты за счет средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

3.5. Направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_процентов общего объема субсидии.

3.6. Согласие получателя на осуществление главным распорядителем средств местного бюджета, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

3.7.Согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по данному соглашению на осуществление главным распорядителем средств местного бюджета, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.8. Открытие Получателю лицевого счета в министерстве финансов Ленинградской области.

3.9. Открытие Получателю лицевого счета в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области.

3.10. Иные условия, в соответствии с Правилами предоставления субсидий.

**IV. Порядок перечисления субсидии**

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на лицевой счет, открытый в министерстве финансов Ленинградской области для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

4.2. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса. <[7](http://xn--90ahabyrilcfg0o.xn--p1ai/?p=8761#sub_7111)>

**V. Права и обязанности Сторон**

5.1. Главный распорядитель средств местного бюджета обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Правилами предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

5.1.3. Определить формы следующих отчетов:

1) отчет по целевому расходованию денежных средств, предоставленных в виде субсидии Субсидии в соответствии с Приложением № 1 к настоящему соглашению;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с Приложением № 2 к настоящему соглашению;

3) значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с Приложением № 3 к настоящему соглашению.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.5. В случае если

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

Допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в местный бюджет.

5.1.6. В случае если

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Соглашению .

5.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.2. Главный распорядитель средств местного бюджета вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_\_ году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели :

5.2.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.2.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии

и настоящим Соглашением .

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.1.1) предоставлять Главному распорядителю средств местного бюджета документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в соответствии с Порядком;

5.3.1.2) направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в Приложении № 3 к настоящему Соглашению;

5.3.1.3) не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

5.3.1.4) направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения собственные и (или) привлеченных средств в размере согласно пункту 3.5 настоящего Соглашения.

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя средств местного бюджета по возврату средств в местный бюджет в случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии.

5.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных в Приложении № 4 к настоящему Соглашению.

5.3.4. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии.

5.3.5. Обеспечивать представление Главному распорядителю средств местного бюджета не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была получена Субсидия:

(квартал, месяц)

— отчет о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Соглашению;

— отчет о достижении значений показателей результативности, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Соглашению;

— иные отчеты.

5.3.6. Обеспечить возврат неиспользованных в отчетном финансовом году остатков Субсидий в течение 30 дней, после получения соответствующего требования о возврате от Главного распорядителя местного бюджета, в случае отсутствия решения главного распорядителя о наличии потребности в указанных средствах.

5.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением .

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю средств местного бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Направлять в 20\_\_ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем средств местного бюджета соответствующего решения в соответствии с пунктом 5.2.2 настоящего Соглашения.

5.4.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением .

**VI. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
7.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года / до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое являются его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.
7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами):

7.5.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».;

7.5.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.5.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.6.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения;
7.6.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**VIII. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое наименование главного распорядителя средств местного бюджета | Получатель Субсидии |
| Наименование главного распорядителя средств местного бюджета | Наименование Получателя |
| Место нахождения: (юридический адрес) | Место нахождения: (юридический адрес) |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

**IX. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое наименование главного распорядителя средств местного бюджета | Краткое наименование получателя Субсидии |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО) |

Указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в рамках государственной программы Российской Федерации.

В случае если это установлено Правилами предоставления субсидии.

В случае если это установлено Правилами предоставления субсидии.

 Пункт 3.6 не применяется в отношении государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

 Пункт 3.8 предусматривается в соглашениях в случае получения юридическими лицами субсидии на поддержку отраслей промышленности и сельского хозяйства, предоставляемых из местного бюджета на условиях софинансирования из федерального бюджета, при этом пункт 3.7 соглашения не предусматривается.

Указываются иные конкретные условия.

Пункт 4.2 предусматривается в соглашениях в случае получения юридическими лицами субсидии на поддержку отраслей промышленности и сельского хозяйства, предоставляемых из местного бюджета на условиях софинансирования из федерального бюджета, при этом [пункт 4.1](http://xn--90ahabyrilcfg0o.xn--p1ai/?p=8761#sub_41) соглашения не предусматривается.

 В случае если установление штрафных санкций предусмотрено Правилами.

Указываются иные конкретные обязательства.

Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

Указывается год предоставления Субсидии.

Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии, предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо — производитель товаров, работ, услуг. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидии, на цели, указанные в разделе I соглашения.

Указываются иные конкретные права.

Указываются иные отчеты по решению Главного распорядителя

средств местного бюджета.

 Указываются иные конкретные обязанности.

Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 5.2.2.

Указываются иные конкретные права.
Указывается способ направления документов по выбору Сторон.
 Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых утверждены настоящим приказом.

Указывается иной способ направления документов (при наличии).
Пункт 7.6.1 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».
Пункт 7.6.2 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

Приложение № 1

к Соглашению между администрацией Декабристского муниципального образования и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами — производителями товаров, работ, услуг, о предоставлении субсидии из местного бюджета

**ОТЧЕТ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

по целевому расходованию денежных средств, предоставленных в виде субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Сумма(в рублях) | Основание |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
|  | Всего затрат |  |  |
|  | Субсидии из бюджета поселения |  |  |
|  | Остаток неиспользованных средств |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Ответственное лицо за составление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано:

Глава Декабристского муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение № 2

к Соглашению между администрацией Декабристского муниципального образования и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами — производителями товаров, работ, услуг, о предоставлении субсидии из местного бюджета

**Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  | по состоянию на «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. | Дата |  |
|  |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование Получателя |  | ИНН[\*(10)](http://municipal.garant.ru/#/document/189011904/entry/10) |  |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета Декабристского муниципального образования. |  | по Сводному реестру |  |
|  | (главный распорядитель (распорядитель), иной орган (организация)) |  |  |
| Наименование муниципального проекта[\*(11)](http://municipal.garant.ru/#/document/189011904/entry/11) |  | по БК2 |
| Вид документа |  |  | 383 |
| (первичный — «0», уточненный — «1», «2», «3», «\_») |  |  |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) | По ОКЕИ |

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов | Результат предоставления Субсидии | Единица измерения | Код строки | Плановые значения на отчетную дату | Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением | Фактически достигнутые значения | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии | Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 — гр. 16)11 |
| на отчетную дату | отклонение от планового значения | причина отклонения |
| наименование | код | наименование | код по ОКЕИ | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | в абсолютных величинах (гр. 7 — гр. 10) | в процентах гр. 12 / гр. 7? 100% | код | наименование | обяза-тельств | денежных обяза-тельств |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Всего: |  |  |  |  |  |  | Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |  |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |
| 2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии12 |   |   |   |   |   |
|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета Декабристского муниципального образования на предоставление Субсидии) | КОСГУ | Сумма, руб. |   |   |   |   |   |
| с начала заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |   |   |   |   |   |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |   |   |   |   |   |
| Объем Субсидии, направленной на достижение результатов13 |  |  |  |   |   |   |   |   |   |
|  |  |   |   |   |   |   |   |
| Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена14 |  |  |  |   |   |   |   |   |   |
|  |  |   |   |   |   |   |   |
| Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет15 |  |   |  |   |   |   |   |   |   |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет16 |  |   |  |   |   |   |   |   |   |
| Руководитель (уполномоченное лицо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |   |   |   |   |
|  | (распорядитель (главный распорядитель), (должность)  | (подпись) (расшифровка подписи)   |   |   |   |   |   |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   | (должность) |   | (фамилия, инициалы)  | (телефон) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 12 Раздел 2 формируется главным распорядителем (распорядителем), иным органом (организацией) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончанию срока действия Соглашения). |  |  |  |
| 13 Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1. |  |  |  |
| 14 Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 18 раздела 1). |  |  |  |
| 15 Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Декабристского  муниципального образования. |  |  |  |
| 16 Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами (Порядком) предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций.» |  |  |  |

Приложение № 3

 к Соглашению между администрацией Декабристского муниципального образования и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами — производителями товаров, работ, услуг, о предоставлении субсидии из местного бюджета

**Значения результатов предоставления Субсидии**

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |   |   | КОДЫ |
|   |   | Дата |   |
|   |   | по Сводному реестру |   |
| Наименование Получателя |  | ИНН |  |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета Декабристского муниципального образования. |  | по Сводному реестру |  |
|  | (главный распорядитель (распорядитель), иной орган (организация)) |  |  |
| Наименование муниципального проекта |  | по БК2 |
| Вид документа |  |  |  |  |
| (первичный — «0», уточненный — «1», «2», «3», «\_») |  |

P660

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов | Результат предоставления Субсидии | Единица измерения | Код строки | Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения |
| на \_\_.\_\_.20\_\_ | на \_\_.\_\_.20\_\_ | на \_\_.\_\_.20\_\_ | на \_\_.\_\_.20\_\_ |
| наимено-вание | код по БК | наимено-вание | код по ОКЕИ | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|   |   |   |   |   | 0100 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе: |   |   |  |   |   |   |    |   |   |   |   |
|   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   | 0200 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе: |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |  |