****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЕРШОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.11.2021 г. № 46

**Об индексации должностных окладов**

 В соответствии с решением Совета Марьевского муниципального образования от 16.12.2020 г. № 27-72 « «О бюджете Марьевского муниципального образования Ершовского района Саратовской области на 2021 год, Уставом Марьевского муниципального образования, администрация Марьевского муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. **Проиндексировать на 3,6 процента:**

-оклады месячного денежного содержания по должностям муниципальной службы Марьевского муниципального образования;

-должностные оклады лиц, замещающих должности, не являющихся должностями муниципальной службы Марьевского муниципального образования.

2. Проиндексировать на 10 процентов:

-должностной оклад специалиста по военному учетному столу.

3. Установить, что при индексации (увеличении) размеров окладов, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего постановления, округляется до целого рубля в сторону увеличения.

4. Утвердить штатное расписание, согласно приложению.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 1 декабря 2021 года.

6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ершовского муниципального района.

Глава

Марьевского муниципального образования С.И. Яковлев

Приложение к постановлению № 46 от 18.11.2021 г.

Утверждена постановлением Госкомстата РФ

от 5 января 2004 г. № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Код |
|  | Форма по ОКУД | 0301017 |
| Администрация Марьевского муниципального образования Ершовского района Саратовской области | по ОКПО |  |
| наименование организации |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Номер документа | Дата составления |  |
|  | **ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ** |  | 1 | 18.11.2021 |  | УТВЕРЖДЕНО |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Приказом организации от | “ | 18 | ” | 11 | 2021 |  | г. № | 46 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |  |  | на период |  | с | “ | 01 | ” | 12 | 20 | 21 | г. |  | Штат в количестве |  | 2 | единиц |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Структурное подразделение | Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации | Количество штатных единиц | Тарифная ставка(оклад) и пр.,руб. | Надбавки, руб. | За классный чин | Всего, руб.((гр. 5 + гр. 6 + гр. 7 + гр. 8+9+10 ) × гр. 4) | Примечание |
| наименование | код | За выслугу лет  | За особые условия | Ежемесяч денеж. поощрение | Ежемесяч. премия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Администрация Марьевского МО |  | Главный специалист | 1 | 3823,0 | 1146,90 | 9557,50 | 9557,50 |  955,75 | 1225,00 | 26265,65 |  |
| Администрация Марьевского МО |  | Специалист 1 кат. | 1 | 3345,0 |  | 8362,50 | 8362,50 | 836,25 |  | 20906,25 | Вакансия  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Итого | 2 | 7168,0 | 1146,90 | 17920,0 | 17920,0 | 1792,0 | 1225,00 | 47171,90 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель кадровой службы** |  | Глава |  |  |  | С.И. Яковлев |
|  |  | должность |  | личная подпись |  | расшифровка подписи |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Главный специалист** |  |  |  | Н.Н. Гришанова |
|  |  | личная подпись |  | расшифровка подписи |

Унифицированная форма № ТУтверждена постановлением Госкомстата РФ

Унифицированная форма № Т-3

Утверждена постановлением Госкомстата РФ

от 5 января 2004 г. № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Код |
|  | Форма по ОКУД | 0301017 |
| Администрация Марьевского муниципального образования Ершовского района Саратовской области | по ОКПО |  |
| наименование организации |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Номер документа | Дата составления |  |
|  | **ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ** |  | 2 | 18.11.2021 |  | УТВЕРЖДЕНО |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Приказом организации от | “ | 18 | ” | 11 | 20 | 21 | г. № | 46 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |  |  | на период |  | с | “ | 01 | ” | 12 | 20 | 21 | г. |  | Штат в количестве |  | 2,7 | единиц |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Структурное подразделение | Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации | Количество штатных единиц | Тарифная ставка(оклад) и пр.,руб. | Надбавки, руб. | Ежемесяч. премия | Всего, руб.((гр. 5 + гр. 6 + гр. 7 + гр. 8+9) × гр. 4) | Примечание |
| наименование | код | За сложность и напряж. | За особые условия труда | Ежемесяч. ден. поощр. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Администрация  |  | Инспектор по работе с населением | 1 | 6309,0 | 6309,0 |  | 6309,0 | 2523,60 | 21450,60 |  |
|  |  | Уборщица | 0,7 | 1818,0 |  | 7272,0 |  | 1272,60 | 10362,60 |  |
|  |  | Водитель  | 1 | 2790,0 |  | 11160,0 |  | 1395,0 | 15345,0 | вакансия |
|  |  | Итого | 2,7 | 10917,0 | 6309,0 | 18432,0 | 6309,0 | 5191,20 | 47158,20 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель кадровой службы** |  | Глава |  |  |  | С.И. Яковлев |
|  |  | должность |  | личная подпись |  | расшифровка подписи |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Главный специалист** |  |  |  | Н.Н. Гришанова |
|  |  | личная подпись |  | расшифровка подписи |

Унифицированная форма № ТУтверждена постановлением Госкомстата РФ

Унифицированная форма № Т-3

Утверждена постановлением Госкомстата РФ

от 5 января 2004 г. № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Код |
|  | Форма по ОКУД | 0301017 |
| Администрация Марьевского муниципального образования Ершовского района Саратовской области | по ОКПО |  |
| наименование организации |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Номер документа | Дата составления |  |
|  | **ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ** |  | 3 | 18.11.2021 |  | УТВЕРЖДЕНО |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Приказом организации от | “ | 18 | ” | 11 | 20 | 21 | г. № | 46 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |  |  | на период |  | с | “ | 01 | ” | 12 | 20 | 21 | г. |  | Штат в количестве |  | 0,4 | единиц |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Структурное подразделение | Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации | Количество штатных единиц | Тарифная ставка(оклад) и пр.,руб. | Надбавки, руб. | Ежемесяч. премия | Всего, руб.((гр. 5 + гр. 6 + гр. 7 + гр. 8+9) × гр. 4) | Примечание |
| наименование | код | За сложность и напряж. | За особые условия труда | Ежемесяч. ден. поощр. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Администрация  |  | Специалист ВУС | 0,4 | 1516,00 | 1516,00 |  | 1970,80 |  758,00 | 5760,80 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Итого | 0,4 | 1516,00 | 1516,00 |  | 1970,80 |  758,00 | 5760,80 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель кадровой службы** |  | Глава |  |  |  | С.И. Яковлев |
|  |  | должность |  | личная подпись |  | расшифровка подписи |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Главный специалист** |  |  |  | Н.Н. Гришанова |