

**СОВЕТ  
МИУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 09.10.2020 года № 30 – 78**

Об утверждении Порядка реализации проектов инициативного бюджетирования на территории Миусского муниципального образования Ершовского муниципального района Саратовской области

В соответствии со статьей 65 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях активизации участия жителей Миусского муниципального образования Ершовского муниципального района Саратовской области в осуществлении местного самоуправления и решении вопросов местного значения посредством реализации проектов инициативного бюджетирования, Совет Миусского муниципального образования

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок реализации проектов инициативного бюджетирования на территории Миусского муниципального образования Ершовского муниципального района Саратовской области согласно Приложению.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ершовского муниципального района в сети «Интернет».

Глава Миусского

муниципального образования А.А. Кузьминов

Приложение к решению

Совета Миусского

муниципального образования

от « 09» октября 2020 г. № 30-78

# ПОРЯДОК

**Реализации проектов инициативного бюджетирования Миусского муниципального образования Ершовского муниципального района**

# Общие положения

1. Настоящий Порядок направлен на активизацию участия жителей Миусского муниципального образования в осуществлении местного самоуправления и решении вопросов местного значения посредством реализации на территории Миусского муниципального образования проектов инициативного бюджетирования.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

инициативное бюджетирование – форма непосредственного участия населения в определении и выборе проектов, направленных на решение вопросов местного значения, финансируемых за счет средств местного бюджета с привлечением средств граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

участники проектов инициативного бюджетирования - жители Миусского муниципального образования, территориальные общественные самоуправления (далее - ТОС), индивидуальные предприниматели, юридические лица, иные организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющие свою деятельность на территории Миусского муниципального образования и органы местного самоуправления;

инициативная группа - группа жителей, самоорганизованная на основе общности интересов с целью решения вопросов местного значения, которая избирается на общем собрании для организации всей деятельности, связанной с осуществлением и реализацией проекта;

проект инициативного бюджетирования - проект развития общественной инфраструктуры Миусского муниципального образования, подготовленный инициативной группой и оформленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка и нормативных правовых актов Миусского муниципального образования;

конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее - конкурсная комиссия) - коллегиальный орган, созданный для проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования.

# Цель, задачи и принципы инициативного бюджетирования.

* 1. Целью инициативного бюджетирования является:
  + активизация участия жителей муниципального образования в определении приоритетов расходования средств местного бюджета
  + поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения.
  1. Задачами инициативного бюджетирования являются:
  + повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления в ходе реализации проектов инициативного бюджетирования;
  + повышение открытости деятельности органов местного самоуправления;
  + развитие взаимодействия органов местного самоуправления и населения Миусского муниципального образования.
  1. Принципами инициативного бюджетирования являются:
  + осуществление отбора проектов инициативного бюджетирования на конкурсной основе;
  + равная доступность для всех жителей муниципального образования в выдвижении проектов инициативного бюджетирования для участия в конкурсном отборе;
  + открытость и гласность процедур проведения конкурсного отбора.

# Порядок определения жителями проектов инициативного

**бюджетирования.**

* 1. Определение проектов инициативного бюджетирования для рассмотрения конкурсной комиссией, выбор инициативных групп (не менее 5 человек) для организации всей деятельности, связанной с осуществлением и реализацией проекта, осуществляются на собраниях жителей, ТОС с участием представителей администрации Миусского муниципального образования.

Инициативная группа совместно с представителями администрации Миусского муниципального образования участвует в разработке технической документации проекта, мониторинге выполнения и сдаче-приемке выполненных работ в рамках проекта. Кроме того, инициативная группа организует мероприятия по сбору денежных средств на реализацию проекта в сумме, определенной на общем собрании, со стороны участников проектов инициативного бюджетирования.

По итогам проведения собрания оформляется протокол по форме, определенной настоящим Порядком (приложения № 1, 2).

Инициативная группа может собирать подписи в поддержку проекта инициативного бюджетирования. Результаты сбора подписей оформляются в подписных листах по форме, определенной приложением № 6 к настоящему Порядку.

* 1. Проект инициативного бюджетирования, определенный по итогам собрания жителей, направляется инициативной группой на рассмотрение в конкурсную комиссию. Заявка для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования, проект, протокол собрания жителей (протокол заседания рабочего органа территориального общественного самоуправления), лист регистрации участников собрания жителей (заседания рабочего органа ТОС), подписной лист в поддержку инициативы участников проекта (при наличии) направляются в конкурсную комиссию по формам, установленным настоящим Порядком (приложения № 1 - 6).
  2. Проект должен быть направлен на решение вопросов местного значения городского округа, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и содержать мероприятия по развитию (за исключением капитального строительства и реконструкции) следующих типов объектов общественной инфраструктуры на территории Миусского муниципального образования:
  + объекты культуры, образования, физической культуры и спорта;
  + объекты благоустройства и озеленения;
  + детские игровые площадки и комплексы;
  + спортивные площадки и комплексы;
  + объекты для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;
  + места массового отдыха;
  + автомобильные дороги местного значения.
  1. Специалисты администрации Миусского муниципального образования в рамках своей компетенции осуществляют консультационное сопровождение деятельности инициативной группы.

# Критерии для определения победителей Конкурса.

* 1. Конкурсный отбор проектов инициативного бюджетирования осуществляется в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Миусского муниципального образования.
  2. Определение исполнителей (поставщиков, подрядчиков) для реализации проекта осуществляется Администрацией Миусского муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

# Порядок финансирования проектов инициативного бюджетирования.

* 1. Финансирование проектов инициативного бюджетирования осуществляется в денежной форме за счет средств бюджета Антоновское муниципальное образование, жителей, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

Минимальная общая доля софинансирования жителей, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц должна составлять не менее 5% от общей стоимости проекта.

При реализации проектов инициативного бюджетирования соответствующие бюджетные ассигнования перераспределяются между главными распорядителями бюджетных средств в соответствии с отраслевой направленностью проектов инициативного бюджетирования.

* 1. Средства на проекты инициативного бюджетирования не могут выделяться на проекты, по которым предусмотрено финансирование в рамках иных муниципальных программ Миусского муниципального образования.
  2. Софинансирование реализации проекта осуществляется участниками инициативной группы на основании договора пожертвования, заключенного уполномоченным представителем инициативной группы с органом местного самоуправления, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, в соответствии с отраслевой направленностью проекта инициативного бюджетирования (далее - уполномоченный орган).

Софинансирование реализации проекта может быть осуществлено жертвователем (жертвователями), не являющимся представителем инициативной группы, на основании договора пожертвования, заключенного с уполномоченным органом.

Договор пожертвования заключается в срок, не превышающий двадцати рабочих дней, следующих за днем заседания конкурсной комиссии по итогам конкурсного отбора проектов.

В договоре пожертвования должны быть определены сумма и назначение денежных средств в соответствии с целью и задачами проекта инициативного бюджетирования, срок перечисления денежных средств в бюджет Миусского муниципального образования, порядок расторжения договора, учитывающий расторжение договора в одностороннем порядке в случае нарушения срока перечисления пожертвования в бюджет Миусского муниципального образования, реквизиты счета бюджета Миусского муниципального образования, на который зачисляются пожертвования, иные положения в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

В случае незаключения договора пожертвования в установленный срок, а также в случае неперечисления в бюджет Миусского муниципального образования денежных средств по заключенному договору пожертвования в сроки и объеме, предусмотренные в договоре пожертвования, соответствующий проект инициативного бюджетирования не реализуется.

В случае неперечисления в бюджет муниципального образования Миусского муниципального образования денежных средств по заключенному договору пожертвования в сроки и объеме, предусмотренные в договоре пожертвования, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем истечения срока для перечисления пожертвований в бюджет Миусского муниципального образования, письменно направляет стороне договора пожертвования уведомление об отказе от договора. Со дня получения стороной договора пожертвования данного уведомления договор считается расторгнутым.

* 1. Уполномоченный орган обеспечивает адресность и целевой характер использования денежных средств, выделяемых для реализации проектов инициативного бюджетирования.
  2. Средства участников проектов инициативного бюджетирования на реализацию проектов носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Приложение № 1

к Порядку реализации инициативного бюджетирования на территории Миусского муниципального образования

**ПРОТОКОЛ собрания жителей**

Дата проведения собрания: " " 20 г. Адрес проведения собрания:

Время начала собрания: час. мин. Время окончания собрания: час. мин.

Повестка собрания:

Ход собрания:

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Итоги собрания и принятые решения |
| 1 | Количество граждан, присутствующих на собрании (чел.) (листы регистрации прилагаются) |  |
| 2 | Наименование проекта, определенного для реализации в рамках инициативного бюджетирования |  |
| 3 | Предполагаемая общая стоимость реализации определенного проекта (руб.) |  |
| 4 | Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.) |  |
| 5 | Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (руб.) |  |
| 6 | Представители инициативной группы (Ф.И.О., тел., эл. адрес), уполномоченные подписывать заявки, договор пожертвования, иные документы в интересах инициативной группы, представлять интересы инициативной группы в органах местного самоуправления, других органах и организациях |  |
| 7 | Состав инициативной группы (Ф.И.О., тел.,) |  |

Представитель инициативной группы: (Ф.И.О.)

подпись

Представитель Администрации Миусского МО: должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

подпись

Приложение № 2

к Порядку реализации инициативного бюджетирования на территории Миусского муниципального образования

**ПРОТОКОЛ**

**заседания ТОС**

**наименование руководящего органа наименование ТОС**

Дата проведения: " " 20 г. Место проведения:

Повестка заседания:

Ход собрания:

(описывается ход проведения заседания с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги и принятые решения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Итоги собрания и принятые решения |
| 1 | Количество граждан, присутствующих на собрании (чел.) (листы регистрации прилагаются) |  |
| 2 | Наименование проекта, определенного для реализации в рамках инициативного бюджетирования |  |
| 3 | Предполагаемая общая стоимость реализации определенного проекта (руб.) |  |
| 4 | Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.) |  |
| 5 | Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (руб.) |  |
| 6 | Представители ТОС (Ф.И.О., тел., эл. адрес), уполномоченные подписывать заявки, договор пожертвования, иные документы в интересах ТОС, представлять интересы ТОС в органах местного самоуправления, других органах и организациях |  |
| 7 | Состав инициативной группы (Ф.И.О., тел.,) |  |

Председатель ТОС: (Ф.И.О.) подпись

Представитель администрации Миусского муниципального образования: должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

подпись

Приложение № 3

к Порядку реализации инициативного бюджетирования на территории Миусского муниципального образования

**Заявка**

**на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на территории Миусского муниципального образования**

20 г.

Инициативная группа, в лице уполномоченного лица

(Ф.И.О. уполномоченного лица инициативной группы)

просит рассмотреть на заседании конкурсной комиссии проект инициативного бюджетирования , в сумме

тыс. рублей. (сумма прописью)

Прилагаемые документы (примерный перечень):

* + 1. Проект инициативного бюджетирования (далее – проект), на л. в 1 экз.
    2. Протокол собрания жителей, на л. в 1 экз.
    3. Лист регистрации участников собрания жителей на л. в 1 экз.
    4. Сметная документация / прайс-листы на закупаемое оборудование (материалы), на л. в 1 экз.
    5. Фотографии общего собрания жителей, на л. в 1 экз.
    6. Фотографии, свидетельствующие о текущем состоянии объекта, на л. в 1 экз.
    7. Информационные материалы, ссылки на Интернет- и ТВ-ресурсы, на л. в 1 экз.

Заявитель настоящим подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых документах, является достоверной и полной.

(подпись) (расшифровка подписи, Ф.И.О.)

телефон электронный адрес

Приложение № 4

к Порядку реализации инициативного бюджетирования на территории Миусского муниципального образования

**Проект инициативного бюджетирования**

1. Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее - проект):
2. Место реализации проекта Адрес:
3. Описание проекта
   1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

(описать суть проблемы, ее негативные социально-экономические

последствия, степень неотложности решения проблемы, текущее состояние объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, и т. д.)

* 1. Мероприятия, осуществляемые в рамках реализации проекта:

1.

2.

3. (описание необходимых подготовительных мероприятий,

конкретных мероприятий в рамках реализации проекта, оборудования, необходимого для реализации проекта, и иных мероприятий, без которых проект не может считаться завершенным)

* 1. Ожидаемые результаты реализации проекта:

(как изменится ситуация после реализации проекта)

* 1. Техническая документации:

(сметная документация, прайс-листы, дизайн-проект или проект благоустройства)

1. Объем затрат на реализацию проекта
   1. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта (стоимость проекта):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Виды источников | Сумма (рублей) |
| 1 | Средства бюджета Миусского муниципального образования |  |
| 2 | Средства населения |  |
| 3 | Средства юридических лиц и индивидуальных предпринимателей |  |
|  | ИТОГО | 0,00 |

1. Эффективность реализации проекта
   1. Благополучатели проекта:

(группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами

выполненного проекта (например, дети, учащиеся школы,

молодежь, жители пожилого возраста, население, проживающее на определенной улице

населенного пункта, и т.д.)

Численность благополучателей проекта, которые непосредственно или косвенно получат пользу от реализации проекта:

* + непосредственно человек;
  + косвенно человек;
  + всего человек.
  1. Число лиц, принявших участие в собрании граждан по отбору проекта:

(

согласно протоколу общего собрания)

* 1. Предварительная работа с населением по определению проблемы:

(опросные листы, предварительное обсуждение,

анкетирование, подомовой обход и т.д.)

* 1. Мероприятия проекта, оказывающие положительное влияние на окружающую среду:
  2. Мероприятия по обеспечению эксплуатации содержания объекта после реализации проекта:

\_ (указать, как будет обеспечиваться дальнейшая эксплуатация объекта, кто будет

ответственным за обеспечение сохранности объекта и т.д.)

1. Информирование населения о подготовке и реализации проекта:

* досок/стендов да/нет
* наличие публикаций в газетах да/нет
* информация по телевидению да/нет
* информация в сети Интернет да/нет
* иное (указать)

(к заявке необходимо приложить документы (публикации, фото и т.д.), подтверждающие

фактическое использование средств массовой информации, или иные способы информирования населения при подготовке проекта)

1. Планируемый срок реализации проекта

(дата)

1. Сведения об инициативной группе:

Уполномоченный представитель инициативной группы:

(Ф.И.О. полностью)

контактный телефон:

факс:

e-mail:

Состав инициативной группы:

(Ф.И.О. полностью) (контактный телефон)

(Ф.И.О. полностью) (контактный телефон)

(Ф.И.О. полностью) (контактный телефон)

1. Дополнительная информация и комментарии:

Проект поддержан населением на собрании граждан Дата проведения:

Приложение № 5

к Порядку реализации инициативного бюджетирования на территории Миусского муниципального образования

**ЛИСТ**

**регистрации участников собрания жителей (заседания руководящего органа ТОС)**

**по проекту**

Настоящим также даем согласие на обработку своих персональных данных управлению по работе с населением на территориях в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях участия в конкурсном отборе

проекта инициативного бюджетирования

*дублируется на каждом листе регистрации).*

(*указанная формулировка*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Адрес | Подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| …... |  |  |  |

Представитель инициативной группы (Председатель ТОС): (Ф.И.О.)

подпись

Дата проведения « » года

Приложение № 6

к Порядку реализации инициативного бюджетирования на территории Миусского муниципального образования

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ**

в поддержку инициативы граждан по проекту

название проекта

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу граждан по данному проекту.

Настоящим даем согласие на обработку своих персональных данных управлению по работе с населением на территориях в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006

№ 152-ФЗ «О персональных данных» в целях участия в конкурсном отборе проекта инициативного бюджетирования (*указанная формулировка дублируется на каждом листе регистрации).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Подпись | Дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| …... |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю:

(Ф.И.О. лица, собиравшего подписи)